

二級・木造 建築士住所等の届出

A

受付番号

※写真番号

		届出日		令和	年	月	日
ふりがな氏名		生年月日		性別			
		年 月 日		男 <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/>			
本籍		都道府県		市区			
ふりがな住所		〒		都道府県		市区	
				電話番号		- -	
※登録番号		静岡県 第 号		※登録年月日		令和 年 月 日	
業務の種類		1. 建築設計（2 及び 3 を除く） 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他					
勤務先	名称						
	所在地	〒		都道府県		市区	
				電話番号		- -	

【注意事項】 1. 業務の種類及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
2. 業務種類欄は、該当する数字を○で囲んでください。2 種以上の業務に従事しているときは、主に主事しているもの 1 つを○で囲んでください。
3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。
4. ※は記載不要

A

建築士区分

1 二級
2 木造

合格年月日				合格番号								
昭和 平成 令和	年	月	日	合格年	受験番号							
					4	B						

写真張付欄

1. 申請者本人のみ
2. 6 ヶ月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦 4.5cm×横 3.5cm

※写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してからのりでしっかりと貼り付けてください。
※貼付した写真はカードに転写されます。

ふりがな					ふりがな				
姓					氏				

※楷書で大きくははっきりと記入して下さい。（特に特別な字体があるとき）
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右の枠にご記入ください。

旧姓・通称名の併記		併記を希望する場合は、以下の旧姓又は通称名欄にご記入ください。	
ふりがな		ふりがな	
旧姓		通称名	

※通称名は住民票（H24. 7. 9 開始在留管理制度）に記載されているものを記入して下さい（ペンネーム不可）

連絡可能な日中の連絡先(携帯等、正確に記入してください)
連絡可能なメールアドレス(正確に記入してください)

外国籍	
国名コード	国名

個人情報について、
1）記入された内容は個人情報保護法に基づいて適切な方法で管理します。
2）記入された内容は二級・木造建築士名簿(建築士データベース)に記録・管理され、カード型免許証明書の作成及び閲覧(二級・木造建築士名簿の登録事項のみ公開)に利用する以外の目的としては使用しません。

◆事務局欄

☐ 外字仕様確認
☐ 旧姓・通称名併記
☐ 郵送交付
☐ その他特記事項

二級・木造 建築士住所等の届出

A

受付番号	※写真番号
------	-------

届出日① 令和〇〇年〇〇月〇〇日			
②ふりがな ②氏名	しずおか たらう 静岡 太郎	③生年月日	④性別
		平成〇〇年 〇〇月 〇〇日	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女
⑤本籍	〇〇 都道 〇〇 市 〇〇町〇〇番地の△ 府県 区		
⑥ふりがな ⑥住所	まるまるけんまるまるしまるまるちょうまるまるばんちのまるしかくしかくまんしょんぱつぱつごうしつ 〒×××-×××× 〇〇 都道 〇〇 市 〇〇町〇〇番地の〇 □□マンション×××号室 府県 区 電話番号 △△△ - △△△△ - △△△△		
⑦登録番号 ※4(記載不要)	静岡県 第 号	⑧登録年月日 ※4(記載不要)	令和 年 月 日
⑨業務の種別 ※2	1. 建築設計 (2 及び 3 を除く) 2. 構造設計 3. 設備設計 4. 積算 5. 工事監理又は指導監督 6. 現場管理 7. 技能労務 8. 調査又は鑑定 9. 手続代理 10. 敷地選定等の企画 11. 研究又は教育 12. 行政 13. その他		
勤務先 ※1.3	⑩名称	〇〇△△建築事務所 □□ □□ 設計事務所の場合は、開設者も記入	
	⑩所在地	〒×××-×××× 〇〇 都道 〇〇 市 〇〇町〇〇番地の〇 府県 区 電話番号 △△△ - △△△△ - △△△△	

【注意事項】※1. 業務の種別及び勤務先の欄は、建築に関する業務に従事しているときに記入してください。
※2. 業務種別欄は、該当する数字を○で囲んでください。2 種以上の業務に従事しているときは、主に主事しているもの1つを○で囲んでください。
※3. 建築士事務所に勤務しているときは、その事務所の開設者名を勤務先の名称の欄に併記してください。
※4. ※は記載不要

A	⑪建築士区分	⑫合格年月日	⑬合格番号
	1 二級	昭和 年 月 日	合格年 受験番号
	2 木造	平成 年 月 日	4 B
	令和 年 月 日		

⑭写真張付欄

- 申請者本人のみ
- 6ヶ月以内に撮影したもの
- 正面、無帽、無背景
- 縦4.5cm×横3.5cm

※写真の裏面に申請都道府県名と氏名を記入してからのりでしっかりと貼り付けてください。
※貼付した写真はカードに転写されます。

⑮ふりがな	⑮ふりがな
⑮姓	⑮氏

※楷書で大きくははっきりと記入して下さい。（特に特別な字体があるとき）
※外字等特別な字体がある場合は、検索用の一般的な文字を右の枠にご記入ください。

⑯旧姓・通称名の併記	併記を希望する場合は、以下の旧姓又は通称名欄にご記入ください。	
⑯ふりがな	⑯ふりがな	
⑯旧姓	⑯通称名	

※通称名は住民票（H24.7.9 開始在留管理制度）に記載されているものを記入して下さい（ペンネーム不可）

⑰連絡可能な日中の連絡先(携帯等、正確に記入してください)
⑱連絡可能なメールアドレス(正確に記入してください)

⑲外国籍	
国名コード	国名

個人情報について、
1) 記入された内容は個人情報保護法に基づいて適切な方法で管理します。
2) 記入された内容は二級・木造建築士名簿(建築士データベース)に記録・管理され、カード型免許証明書の作成及び閲覧(二級・木造建築士名簿の登録事項のみ公開)に利用する以外の目的としては使用しません。

◆事務局欄

☐外字仕様確認
☐旧姓・通称名併記
☐郵送交付
☐その他特記事項

○二級・木造 建築士住所等の届出A

①申請年月日

和暦で記入してください。

②ふりがな/氏名

住民票上の氏名を正確に記入してください。

③生年月日

生年月日を和暦、算用数字で記入してください。（例）平成〇〇年〇〇月〇〇日

④性別

チェック欄に「✓」を記入してください。

⑤本籍

住民票上の本籍を、都道府県から番地まで正確に記入してください。

⑥ふりがな/現住所

現住所を都道府県から番地、建物名と部屋番号まで正確に記入してください。

電話番号は市外局番から記入してください。

⑦登録番号、 記入不要です。

⑧登録年月日

記入不要です。

⑨業務の種別

該当する種別に○をしてください。（複数の場合は、主事しているもの1つ）

⑩勤務先

現在の勤務先の会社名を記入してください。

勤務先が建築士事務所の場合は、その事務所の開設者名を勤務先名称の欄に記入してください。

所在地を都道府県から番地、建物名と部屋番号まで正確に記入してください。

電話番号は市外局番から記入してください。

⑪建築士区分

該当する項目に○をしてください。

⑫合格年月日

合格通知書に記載されている合格年月日を記入してください。

（例）令和◇◆年12月1日 ◇◆年12月01日

⑬合格番号

合格通知書に記載されている合格年と受験番号を、以下の例を参考に記入してください。

（例）令和◇◆年合格の受験番号4B-46002L ⇒◇◆4B46002L

⑭写真

6ヶ月以内の撮影「正面・無帽・無背景」縦4.5cm X 横3.5cm（パスポートサイズ）

の写真を貼付してください。※写真専用紙以外に印刷しているものは無効です。

⑮ふりがな/姓名 一般的な文字（併記を希望される方のみ）

住民票上の氏名を正確に記入してください。

⑯旧姓・通称名の併記

併記を希望される方のみ正確に記入してください。

⑰連絡可能な日中のご連絡先

申請書類の確認を行うため、必ず連絡が可能な番号（携帯番号）を正確に記入してください。

⑱連絡が可能なメールアドレス

申請書類の確認を行うため、必ず連絡が可能なアドレスを正確に記入してください。

⑲国籍（該当者のみ）

外国籍の方は、国名とそれに対応した国名コード（国名コードを参照）を記入してください。

なお、日本国籍の方は「⑲ 外国籍」は空欄としてください。