

.....申込から掲載までの流れ.....

① お申込み

(公社)静岡県建築士会指定の様式第2号「建築静岡」広告掲載申込書をご記入のうえ、  
「建築静岡」を発行する月の前々月15日締までに(公社)静岡県建築士会本会事務局へお申し込みください。

提出先mail⇒honkai\_002@shizu-shikai.or.jp

各締切は、4月号⇒2/15締、7月号⇒5/15締、10月号⇒8/15締、1月号⇒11/15締

② 掲載広告の受取

「建築静岡」を発行する月の前々月の月末までに、掲載原稿をデータ化して本会事務局までメールで納品してください。

納品先mail⇒honkai\_002@shizu-shikai.or.jp

発行月(予定)は、春号4月・夏号7月・秋号10月・冬号(新年号)1月です。

各締切は、4月号⇒2月末、7月号⇒5月末、10月号⇒8月末、1月号⇒11月末

(※会報誌の制作進行状況により、発行月の変更が生じる可能性がありますのでご了承ください)

原稿データは、掲載サイズに合わせて(JPG、PDF)お送りください。なお、モノクロ広告の掲載枠は、当会に一任ください。

年間契約で1年間同じ広告を掲載する場合は、1度いただいたデータを1年間(4回)使用致します。

ただし、年間契約でも毎号広告内容を変更希望の場合は、各号の締切(前々月の月末)までに原稿データをお送りください。

③ お支払い期日

請求書は、「建築静岡」が発行された月(4.7.10.1月)に送付しますので、支払日までに指定口座にお振り込みください。

なお、請求書はメールにて送付いたします。郵送でご希望の方は、申込書内に記載してください。

また、請求書が早目に必要な場合は事前にお知らせください。

④ 会報誌発送

「建築静岡」紙面に広告を掲載し、会員の皆様に発送します。

※広告掲載料(消費税含)

区分	正会員・賛助会員	非会員
1/8ページ モノクロ 90mm×60mm	3, 000円	
1/4ページ モノクロ 185mm×60mm	5, 000円	10, 000円
1/8ページ カラー 90mm×60mm	5, 000円	10, 000円
1/4ページ カラー(表表紙中面/裏表紙中面) 185mm×60mm	10, 000円	15, 000円
1/2ページ カラー(表表紙中面/裏表紙中面) 185mm×130mm	20, 000円	30, 000円
1ページ カラー(表表紙中面) 185mm×265mm	40, 000円	60, 000円
1ページ カラー(裏表紙中面/裏表紙) 185mm×265mm	40, 000円	60, 000円

広告内容により、原稿の修正や変更等お願いする場合がございますので予めご了承ください。

「建築静岡」 広告掲載申込書

年 月 日

公益社団法人静岡県建築士会  
会長 松下 好宏 様

商号又は名称  
住所  
商号又は名称  
代表者名

印

下記より、貴会の広報誌「建築静岡」に広告を掲載したいので申込ます。

【モノクロ】

単独(1回)掲載の料金(消費税含)

サイズ	区分(希望箇所に○)	掲載回数(希望箇所に○)	単独の場合(希望箇所に○)	正会員・賛助会員	非会員
1/8P		通年(年4回) / 単独	春 / 夏 / 秋 / 冬	3,000円	
1/4P		通年(年4回) / 単独	春 / 夏 / 秋 / 冬	5,000円	10,000円

掲載場所については、編集部にて決定させていただきますのでご了承ください。

【カラー】

単独(1回)掲載の料金(消費税含)

サイズ	掲載区分(希望箇所に○)	掲載回数(希望箇所に○)	単独の場合(希望箇所に○)	正会員・賛助会員	非会員
1/8P		通年(年4回) / 単独	春 / 夏 / 秋 / 冬	5,000円	10,000円
1/4P	表2 / 表3	通年(年4回) / 単独	春 / 夏 / 秋 / 冬	10,000円	15,000円
1/2P	表2 / 表3	通年(年4回) / 単独	春 / 夏 / 秋 / 冬	20,000円	30,000円
1P	表2 / 表3 / 表4	通年(年4回) / 単独	春 / 夏 / 秋 / 冬	40,000円	60,000円

表2(表表紙中面)/表3(裏表紙中面)/表4(裏表紙)

1/8Pサイズの掲載場所については、編集部にて決定させていただきますのでご了承ください。

表2(表表紙中面)/表3(裏表紙中面)/表4(裏表紙)

1/8Pサイズの掲載場所については、編集部にて決定させていただきますのでご了承ください。

提出先mail

[honkai\\_002@shizu-shikai.or.jp](mailto:honkai_002@shizu-shikai.or.jp)

御社名

御担当部署名

御担当者名

御連絡先(メール)

御連絡先(携帯/電話)

御請求書宛先(メール)

請求書の郵送希望の方は、記入してください ☐

請求書郵送住所